

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Jutter (KDV)

Middelkampseweg 2a

5311 PC Gameren

Registratienummer 972332510

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Zaltbommel
Datum inspectie:	14-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Overzicht getoetste inspectie -items .....	10
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Gegevens voorziening.....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- inzet beroepskrachten
- veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 14 april 2026 kinderdagverblijf (KDV) De Jutter in Gameren bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

KDV De Jutter is een kleinschalig kinderdagverblijf in een vrijstaande accommodatie met een aangrenzende eigen buitenspeelruimte. Het is een eenmanszaak van houder m.w. Vink en bestaat sinds 2010.

Het KDV staat met 16 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. Bij de jaaronderzoeken in de afgelopen jaren is voldaan aan de onderzochte eisen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen
- administratie (overeenkomst met ouders).

### **Administratie**

#### **Conclusie**

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

#### **Inleiding**

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor ieder KDV waar hun kind opgevangen wordt.

#### **Schriftelijke overeenkomst met ouders**

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

### **Gebruikte bronnen**

- Schriftelijke overeenkomst (KDV De Jutter)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Er is gekeken op een dinsdag aan het eind van de ochtend. De kinderen waren buiten aan het spelen en gingen samen met de beroepskrachten eten aan de grote picknicktafel. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

#### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen  
-steun krijgen*

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

#### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

*Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen  
-aandacht*

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

#### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

*De kinderen zijn deel van de groep  
-stimulerend contact*

De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

### **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.*

*-sociale oefenplaats*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (in alle gebruiksruidtes en de buitenspeelruimte)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van alle beroepskrachten, stagiair(s) en eventuele andere personen die werkzaam zijn op de locatie is beoordeeld. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskracht (sinds het vorige onderzoek) en de stagiair zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staan de beoordeelde eisen voor de inzet van beroepskrachten.

#### **Beroepskracht-kindratio**

Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs**

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (in alle gebruiksruidtes en de buitenspeelruimte)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 15-4-2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Inleiding**

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en in gesprek te gaan met de beroepskrachten.

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (in alle gebruikruimtes en de buitenspeelruimte)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Jutter
Website	: <a href="http://www.kdv-dejutter.nl">http://www.kdv-dejutter.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000012539120
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Karen Vink
KvK nummer	: 70581800
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Haan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zaltbommel
Adres	: Postbus 10002
Postcode en plaats	: 5300 DA Zaltbommel

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 04-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 27-05-2026



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.